

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาคอมพิวเตอร์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ปรับแต่งเพิ่มเติมให้ดูดี  
เรื่อง การจัดการสารบัญ  
ภาคเรียนที่ 1  
ชื่อครูผู้สอน นายสุดตา ชูรัตน์

รหัสวิชา ง 16101  
ประถมศึกษาปีที่ 6  
เวลา 2 ชั่วโมง  
เวลา 1 ชั่วโมง  
ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึงสายอนุสรณ์)

### สาระสำคัญ

การจัดการสารบัญเป็นการปรับแต่งหนังสือด้วยเมนูต่างๆ เพื่อให้หนังสือดูน่าสนใจขึ้น และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น การจัดการสารบัญของหนังสือก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะทำให้หนังสือมีความเป็นระเบียบ ค้นหาหัวข้อที่ต้องการได้ง่ายถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### มาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### ตัวชี้วัด

- ง 3.1 ป.6/1 บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา
- ง 3.1 ป.6/2 ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล

### ผลการเรียนรู้

รู้และเข้าใจวิธีการจัดการสารบัญ และมีทักษะในการเรียกใช้งานส่วนประกอบของโปรแกรม

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนอธิบายวิธีการจัดการสารบัญใน e-Book ได้ (K)
2. นักเรียนสามารถจัดการสารบัญใน e-Book ได้ (P)
3. นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง (p)
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)

### สาระการเรียนรู้

จัดการสารบัญใน e-Book

### สมรรถนะสำคัญของการเรียนรู้

1. ความสามารถในการคิด
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

## ชิ้นงาน / ภาระงาน

- ใบงานที่ 1.12 เรื่อง การจัดการสารบัญ

## กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายระหว่างรอเข้าห้องเรียนและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน เพื่อตรวจเช็คจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน
2. ครูให้นักเรียนเปิดคอมพิวเตอร์ จากนั้นครูก็ให้นักเรียนเปิดโปรแกรม Flip Album Pro ขึ้นมา
3. ครูบอกเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียนในวันนี้

### กิจกรรมการเรียนรู้ (Team Discussion)

อภิปรายเป็นทีม เป็นเทคนิคที่เมื่อผู้สอนตั้งคำถามแล้วให้สมาชิกของกลุ่มๆคนร่วมกันคิด พูด อภิปรายร่วมกัน

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นที่ 1 Learning to Question : ตั้งคำถาม

- ครูตรวจเช็คผลงานของนักเรียนและสอบถามเกี่ยวกับวิธีการสร้าง e-book ที่ได้สร้างมาแล้ว

### ขั้นที่ 2 Learning to Search : แสวงหาสารสนเทศ

- ครูให้นักเรียนเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์ Google site เรื่อง การจัดการสารบัญ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- ครูอธิบายและสาธิตวิธีการจัดการสารบัญให้นักเรียนดูจนกว่านักเรียนจะเข้าใจ

### ขั้นที่ 3 Learning to Construct : สร้างความรู้

- ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.12 เรื่อง การจัดการสารบัญ

### ขั้นที่ 4 Learning to Communicate : สื่อสาร

- ครูคอยเดินดูนักเรียนเป็นระยะเพื่อคอยดูว่านักเรียนสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำเวลาที่นักเรียนมีปัญหา

### ขั้นที่ 5 Learning to Serve : ตอบแทนสังคม

- เมื่อนักเรียนเข้าใจและทำงานของตนเองเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนช่วยเดินดูเพื่อนที่ยังทำงานไม่เสร็จและคอยช่วยบอกเวลาเพื่อนมีปัญหา

### กิจกรรมสรุปบทเรียน

1. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอนไปในวันนี้
2. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปขั้นตอนจัดการสารบัญ
3. ครูบอกนักเรียนว่าสัปดาห์หน้าจะเรียนเรื่องอะไร เพื่อให้นักเรียนเตรียมความพร้อม

### สื่อการเรียนการสอน / แหล่งเรียนรู้

1. สื่อการสอน Google site เรื่อง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
2. ใบงานที่ 1.12 เรื่อง การจัดการสารบัญ
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. [www.krucom.net](http://www.krucom.net)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การวัดผล
1. นักเรียนอธิบายวิธีการจัดการสารบัญใน e-Book ได้ (K)	ตรวจใบงาน	ใบงาน	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2. นักเรียนสามารถจัดการสารบัญใน e-Book ได้ (P)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
3. นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง (p)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)	การสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมความรับผิดชอบต่อ	แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบต่อ	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินผลงาน

วิชา.....หน่วยที่.....เรื่อง.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

รายการ	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1.การคิดวิเคราะห์			
2.การเขียนสื่อความ			
3.มีความคิดสร้างสรรค์			
4.ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้			

คะแนนเต็ม 12 คะแนน ได้ .....คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.การคิดวิเคราะห์

3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี

2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือยกตัวอย่างไม่ได้

1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย

2. การเขียนสื่อความ

3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามขรวิธี ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย

2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น

1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น

3. มีความคิดสร้างสรรค์

3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม

2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีความดึงดูดความสนใจ

1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก

4. ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้

3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง

1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก

แบบการประเมินใบงาน

สิ่งที่ต้องประเมิน	วิธีการวัดผล	ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บทเรียน	แบบประเมินผล	- การคิดวิเคราะห์	3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี  2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือ ยกตัวอย่างไม่ได้  1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย
		- การเขียนสื่อความ	3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ตรง ประเด็นและ เข้าใจง่าย  2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น  1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
		- มีความคิดสร้างสรรค์	3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับ หัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม  2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่ดึงดูดความสนใจ  1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก
		- ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้	3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม  2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง  1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก
<b>การประเมินผล</b> คะแนน 12 - 9 = ดี (3)    คะแนน 8 - 5 = พอใช้ (2)    คะแนน 4 - 0 = ควรปรับปรุง (1)			



แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ

ชื่อกลุ่ม.....

คำชี้แจง : ให้ใส่หมายเลขลงในช่องตามความเป็นจริง

รายการ สมาชิกกลุ่ม	ความ รับผิดชอบต่อ การเรียน			ความ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่			ความ รับผิดชอบต่อ การกระทำของ ตน			ความ รับผิดชอบต่อ เพื่อน			รวม
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													
6.....													
รวม													
คะแนนเฉลี่ย													

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50	1.51 – 2.50	1.00 – 1.50
ความหมาย	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)



เกณฑ์การประเมินความตระหนักผู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการเรียน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1.1 ความเอาใจใส่ต่อการเรียน	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนทุกครั้งมักซักถามและมีความพยายามในการค้นคว้าคำตอบ	ส่วนใหญ่เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนมักซักถามและมีความพยายามในการค้นหาคำตอบ	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนมักซักถามและมีความพยายามในการค้นหาคำตอบเป็นบางครั้ง
1.2 การเข้าห้องเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	เข้าห้องเรียนแล้วส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาทุกครั้ง	ส่วนใหญ่เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา	เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาเป็นบางครั้ง
1.3 การสืบเสาะแสวงหาความรู้	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลอยู่เสมอ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆเป็นบางครั้ง
1.4 ความพยายามและเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จทุกครั้ง	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จอยู่เสมอ	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ให้สำเร็จเป็นบางครั้ง
1.5 การใช้และการเก็บอุปกรณ์การเรียน (การใช้คอมพิวเตอร์)	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกครั้งได้ถูกวิธีและเป็นระเบียบเรียบร้อย	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธีและเป็นระเบียบเกือบทุกครั้ง	เก็บอุปกรณ์การทดลองได้อย่างถูกวิธีและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2.1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงทุกครั้ง	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นบางครั้ง
2.2 การปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบกฎเกณฑ์	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่เสมอ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นบางครั้ง
2.3 การทำงานตามกำหนดเวลา	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง
2.4 การปฏิบัติงานได้เป็นระเบียบขั้นตอนการวางแผนในการทำงาน	สามารถวางแผนทำงานได้ตามขั้นตอนและเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้แต่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้
2.5 การปรับปรุงและแก้ไขการทำงานของตนได้ดียิ่งขึ้น	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพอยู่เสมอ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพเป็นบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3.1 การยอมรับผลของ การกระทำของตนเองที่เป็น ทั้งผลดีผลเสีย	ยอมรับผลของการกระทำ ของตนเองทั้งในทางดี และไม่ดีทุกครั้ง	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดี	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดีเป็น บางครั้ง
3.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่จะทำ ให้เกิดผลดี	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์อยู่เสมอ	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นบางครั้ง
3.3 รอบคอบ มีเหตุผลใน การคิดและตัดสินใจ	ทุกครั้งจะแสดงความ คิดเห็นอย่างมีเหตุผล มี ความรอบคอบในการ ตัดสินใจ	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นส่วนใหญ่	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นบางครั้ง
3.4 ประพฤติอย่าง เหมาะสม ควบคุมตนเอง ได้	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสม ได้ทุกครั้ง	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นส่วนใหญ่	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสม ควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นบางครั้ง
3.5 ความอดทนในการ ทำงาน	ส่วนใหญ่มีความอดทน ต่อการทำงานแม้การ ทำงานจะมีปัญหายุ่งยาก และใช้เวลานาน	มีความอดทนต่อการ ทำงานได้เป็นบางครั้งแม้ การทำงานจะมีปัญหา ยุ่งยากและใช้เวลานาน	มีความอดทนน้อยในการ ทำงานที่มีปัญหาและใช้ เวลานาน

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านคุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4. ความรับผิดชอบต่อเพื่อน			
4.1 มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้เป็นบางครั้ง
4.2 แนะนำตักเตือนและให้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิด	ส่วนใหญ่สามารถแนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิด	แนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิดได้เป็นบางครั้ง	ไม่สามารถแนะนำตักเตือนเพื่อนได้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิดเป็นบางครั้ง
4.3 ให้ความช่วยเหลือเพื่อนอย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือกระทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมเป็นบางครั้ง
4.4 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นทุกครั้ง ไม่ยึดความคิดเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นบ้างแต่บางครั้งจะยึดความคิดเห็นของตน	ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มักมีความเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว
4.5 การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม	มีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของตน

บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ครูผู้สอน

(นายสุตตา ชูรัตน์)

ครู คศ.2

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กอท.

(นางศุภกัลย์ ต้นปิ่น )

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวจิรภัค เชื้อแก้วจิตดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาคอมพิวเตอร์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ปรับแต่งเพิ่มเติมให้ดูดี  
เรื่อง การจัดการดัชนี  
ภาคเรียนที่ 1  
ชื่อครูผู้สอน นายสุดตา ชูรัตน์

รหัสวิชา ง 16101  
ประถมศึกษาปีที่ 6  
เวลา 2 ชั่วโมง  
เวลา 1 ชั่วโมง  
ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึงสายอนุสรณ์)

### สาระสำคัญ

การจัดการดัชนีเป็นการปรับแต่งหนังสือด้วยเมนูต่างๆ เพื่อให้หนังสือดูน่าสนใจขึ้น และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น การจัดการสารบัญของหนังสือก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะทำให้หนังสือมีความเป็นระเบียบ ค้นหาหัวข้อที่ต้องการได้ง่ายถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### มาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### ตัวชี้วัด

- ง 3.1 ป.6/1 บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา
- ง 3.1 ป.6/2 ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล

### ผลการเรียนรู้

รู้และเข้าใจวิธีการจัดการดัชนี และมีทักษะในการเรียกใช้งานส่วนประกอบของโปรแกรม

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนอธิบายวิธีการจัดการดัชนีใน e-Book ได้ (K)
2. นักเรียนสามารถจัดการดัชนีใน e-Book ได้ (P)
3. นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง (p)
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)

### สาระการเรียนรู้

จัดการดัชนีใน e-Book

### สมรรถนะสำคัญของการเรียนรู้

1. ความสามารถในการคิด
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

## ชิ้นงาน / ภาระงาน

- ใบงานที่ 1.13 เรื่อง การจัดการดัชนี

## กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายระหว่างรอเข้าห้องเรียนและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน เพื่อตรวจเช็คจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน
2. ครูให้นักเรียนเปิดคอมพิวเตอร์ จากนั้นครูก็ให้นักเรียนเปิดโปรแกรม Flip Album Pro ขึ้นมา
3. ครูบอกเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียนในวันนี้

### กิจกรรมการเรียนรู้ (line-Ups)

การเรียงแถว เป็นเทคนิคง่าย ๆ โดยให้ผู้เรียนยืนเป็นแถวเรียงลำดับภาพคำ หรือสิ่งที่ผู้สอนกำหนดไว้ เช่น ผู้สอนให้ภาพต่างๆ แก่ นักเรียนและให้นักเรียนยืนเรียงลำดับภาพ เช่น เรียงลำดับขั้นตอนการกำหนดดัชนีหนังสือ E-Book

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นที่ 1 Learning to Question : ตั้งคำถาม

- ครูตรวจเช็คผลงานของนักเรียนและสอบถามเกี่ยวกับวิธีการสร้าง e-book ที่ได้สร้างมาแล้ว

### ขั้นที่ 2 Learning to Search : แสวงหาสารสนเทศ

- ครูให้นักเรียนเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์ Google site เรื่อง การจัดการดัชนี หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- ครูอธิบายและสาธิตวิธีการจัดการสารบัญให้นักเรียนดูจนกว่านักเรียนจะเข้าใจ

### ขั้นที่ 3 Learning to Construct : สร้างความรู้

- ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.13 เรื่อง การจัดการดัชนี

### ขั้นที่ 4 Learning to Communicate : สื่อสาร

- ครูคอยเดินดูนักเรียนเป็นระยะเพื่อคอยดูว่านักเรียนสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำเวลาที่นักเรียนมีปัญหา

## ขั้นที่ 5 Learning to Serve : ตอบแทนสังคม

- เมื่อนักเรียนเข้าใจและทำงานของตนเองเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนช่วยเดินดูเพื่อนที่ยังทำงานไม่เสร็จและคอยช่วยบอกเวลาเพื่อนมีปัญหา

### กิจกรรมสรุปทเรียน

1. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอนไปในวันนี้
2. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปขั้นตอนจัดการสารบัญ
3. ครูบอกนักเรียนว่าสัปดาห์หน้าจะเรียนเรื่องอะไร เพื่อให้นักเรียนเตรียมความพร้อม

### สื่อการเรียนการสอน / แหล่งเรียนรู้

1. สื่อการสอน Google site เรื่อง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
2. ใบงานที่ 1.13 เรื่อง การจัดการดัชนี
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. [www.krucom.net](http://www.krucom.net)



## การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การวัดผล
1. นักเรียนอธิบายวิธีการจัดการดัชนีใน e-Book ได้ (K)	ตรวจใบงาน	ใบงาน	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2. นักเรียนสามารถจัดการดัชนีใน e-Book ได้ (P)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
3. นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง (p)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)	การสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมความรับผิดชอบต่อ	แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบต่อ	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินผลงาน

วิชา.....หน่วยที่.....เรื่อง.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

รายการ	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1.การคิดวิเคราะห์			
2.การเขียนสื่อความ			
3.มีความคิดสร้างสรรค์			
4.ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้			

คะแนนเต็ม 12 คะแนน ได้ .....คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.การคิดวิเคราะห์

3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี

2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือยกตัวอย่างไม่ได้

1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย

2. การเขียนสื่อความ

3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามขรวิธี ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย

2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น

1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น

3. มีความคิดสร้างสรรค์

3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม

2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีความดึงดูดความสนใจ

1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก

4. ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้

3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง

1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก

แบบการประเมินใบงาน

สิ่งที่ต้องประเมิน	วิธีการวัดผล	ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บทเรียน	แบบประเมินผล	- การคิดวิเคราะห์	3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี  2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือ ยกตัวอย่างไม่ได้  1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย
		- การเขียนสื่อความ	3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ตรง ประเด็นและ เข้าใจง่าย  2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น  1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
		- มีความคิดสร้างสรรค์	3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับ หัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม  2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่ดึงดูดความสนใจ  1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก
		- ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้	3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม  2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง  1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก
<p>การประเมินผล    คะแนน 12 -9 = ดี (3)    คะแนน 8 - 5 = พอใช้ (2)    คะแนน 4 - 0 = ควรปรับปรุง (1)</p>			



แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ

ชื่อกลุ่ม.....

คำชี้แจง : ให้ใส่หมายเลขลงในช่องตามความเป็นจริง

รายการ สมาชิกกลุ่ม	ความ รับผิดชอบต่อ การเรียน			ความ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่			ความ รับผิดชอบต่อ การกระทำของ ตน			ความ รับผิดชอบต่อ เพื่อน			รวม
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													
6.....													
รวม													
คะแนนเฉลี่ย													

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50	1.51 – 2.50	1.00 – 1.50
ความหมาย	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)

เกณฑ์การประเมินความตระหนักผู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการเรียน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1.1 ความเอาใจใส่ต่อการเรียน	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนทุกครั้งมักซักถามและมีความพยายามในการค้นคว้าคำตอบ	ส่วนใหญ่เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนมักซักถามและมีความพยายามในการค้นหาคำตอบ	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนมักซักถามและมีความพยายามในการค้นหาคำตอบเป็นบางครั้ง
1.2 การเข้าห้องเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	เข้าห้องเรียนแล้วส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาทุกครั้ง	ส่วนใหญ่เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา	เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาเป็นบางครั้ง
1.3 การสืบเสาะแสวงหาความรู้	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลอยู่เสมอ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆเป็นบางครั้ง
1.4 ความพยายามและเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จทุกครั้ง	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จอยู่เสมอ	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ให้สำเร็จเป็นบางครั้ง
1.5 การใช้และการเก็บอุปกรณ์การเรียน (การใช้คอมพิวเตอร์)	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกครั้งได้ถูกวิธีและเป็นระเบียบเรียบร้อย	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธีและเป็นระเบียบเกือบทุกครั้ง	เก็บอุปกรณ์การทดลองได้อย่างถูกวิธีและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2.1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงทุกครั้ง	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นบางครั้ง
2.2 การปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบกฎเกณฑ์	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่เสมอ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นบางครั้ง
2.3 การทำงานตามกำหนดเวลา	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง
2.4 การปฏิบัติงานได้เป็นระเบียบขั้นตอนการวางแผนในการทำงาน	สามารถวางแผนทำงานได้ตามขั้นตอนและเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้แต่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้
2.5 การปรับปรุงและแก้ไขการทำงานของตนได้ดียิ่งขึ้น	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพอยู่เสมอ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพเป็นบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3.1 การยอมรับผลของ การกระทำของตนเองที่เป็น ทั้งผลดีผลเสีย	ยอมรับผลของการกระทำ ของตนเองทั้งในทางดี และไม่ดีทุกครั้ง	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดี	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดีเป็น บางครั้ง
3.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่จะทำ ให้เกิดผลดี	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์อยู่เสมอ	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นบางครั้ง
3.3 รอบคอบ มีเหตุผลใน การคิดและตัดสินใจ	ทุกครั้งจะแสดงความ คิดเห็นอย่างมีเหตุผล มี ความรอบคอบในการ ตัดสินใจ	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นส่วนใหญ่	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นบางครั้ง
3.4 ประพฤติอย่าง เหมาะสม ควบคุมตนเอง ได้	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสม ได้ทุกครั้ง	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นส่วนใหญ่	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสม ควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นบางครั้ง
3.5 ความอดทนในการ ทำงาน	ส่วนใหญ่มีความอดทน ต่อการทำงานแม้การ ทำงานจะมีปัญหายุ่งยาก และใช้เวลานาน	มีความอดทนต่อการ ทำงานได้เป็นบางครั้งแม้ การทำงานจะมีปัญหา ยุ่งยากและใช้เวลานาน	มีความอดทนน้อยในการ ทำงานที่มีปัญหาและใช้ เวลานาน



เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านคุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4. ความรับผิดชอบต่อเพื่อน			
4.1 มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้เป็นบางครั้ง
4.2 แนะนำตักเตือนและให้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิด	ส่วนใหญ่สามารถแนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิด	แนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิดได้เป็นบางครั้ง	ไม่สามารถแนะนำตักเตือนเพื่อนได้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิดเป็นบางครั้ง
4.3 ให้ความช่วยเหลือเพื่อนอย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือกระทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมเป็นบางครั้ง
4.4 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นทุกครั้ง ไม่ยึดความคิดเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นบ้างแต่บางครั้งจะยึดความคิดเห็นของตน	ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มักมีความเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว
4.5 การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม	มีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของตน

บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ครูผู้สอน  
(นายสุดตา ชูรัตน์)  
ครู คศ.2

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กอท.  
(นางศุภภัสย์ ต้นปิ่น )

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจิรภัค เชื้อแก้วจิตดา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ