

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา คอมพิวเตอร์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดเอกสาร  
เรื่อง การเพิ่ม – การลบ e-Book  
ภาคเรียนที่ 1  
ชื่อครูผู้สอน นายสุดตา ชูรัตน์

รหัสวิชา ง 16101  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
เวลา 3 ชั่วโมง  
เวลา 1 ชั่วโมง  
ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึ่งสายอนุสรณ์)

### สาระสำคัญ

การเพิ่มและลบหน้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจัดการส่วนของหน้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การเพิ่มคือการทำให้อาจมีจำนวนของหน้าหนังสือ มีมากขึ้น เพิ่มทำการใส่เนื้อหาตามที่เรากำลังต้องการ ส่วนการลด หมายถึง การกำจัดหน้าที่เราไม่ต้องการทิ้งไป

### มาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### ตัวชี้วัด

- ง 3.1 ป.6/1 บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา
- ง 3.1 ป.6/2 ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล

### ผลการเรียนรู้

มีทักษะในการเรียกใช้และใช้งานประกอบของโปรแกรม

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนอธิบายขั้นตอนการเพิ่มและลบหน้าของ e-Book ได้ (K)
2. นักเรียนสามารถฝึกปฏิบัติการเพิ่มและลบหน้า e-Book ได้ (P)
3. นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง(p)
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)

### สาระการเรียนรู้

วิธีเพิ่มหน้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบบต่างๆ และการลบหน้าของหนังสือ

### สมรรถนะสำคัญของการเรียนรู้

1. ความสามารถในการคิด
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

## ชิ้นงาน / ภาระงาน

แบบฝึกปฏิบัติที่ 1 เรื่อง เริ่มต้นสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กันเถอะ

## กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบและตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายระหว่างรอเข้าห้องเรียน
2. ครูพูดเกี่ยวกับหนังสืออีกครั้งเพื่อเป็นการย้ำเตือนว่า หนังสือ ประกอบด้วยอะไรบ้าง
3. ครูให้นักเรียนเปิดคอมพิวเตอร์ จากนั้นครูก็ให้นักเรียนเปิดโปรแกรม Flip Album Pro ขึ้นมา

### กิจกรรมการเรียนรู้

#### ขั้นที่ 1 Learning to Question : ตั้งคำถาม

- ครูให้นักเรียนดูสังเกตตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใครพบเห็นข้อสงสัยให้ตั้งคำถาม

#### ขั้นที่ 2 Learning to Search : แสวงหาสารสนเทศ

- ครูให้นักเรียนเข้าบทเรียนออนไลน์ Google site เรื่อง การเพิ่ม – ลบหน้า e-Book
- หลังจากที่ได้ให้นักเรียนศึกษาจากบทเรียนออนไลน์ ครูก็อธิบายความรู้เพิ่มเติม

#### ขั้นที่ 3 Learning to Construct : สร้างความรู้

- ครูสาธิตวิธี การเพิ่ม – ลบหน้า e-Book โดยสาธิตให้ดูอย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมกับคอยสอบถามนักเรียนว่าเข้าใจ หรือสงสัยอะไรหรือไม่

#### ขั้นที่ 4 Learning to Communicate : สื่อสาร

- ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ การเพิ่ม – ลบหน้า e-Book
- ครูคอยเดินดูนักเรียนเป็นระยะเพื่อคอยดูว่านักเรียนสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำเวลาที่นักเรียนมีปัญหา

#### ขั้นที่ 5 Learning to Serve : ตอบแทนสังคม

- เมื่อนักเรียนเข้าใจวิธีการเพิ่ม – ลบหน้า e-Book ครูให้นักเรียนช่วยเดินดูเพื่อนที่ยังไม่เข้าใจ และคอยช่วยบอกเวลาเพื่อนมีปัญหา

### กิจกรรมสรุปบทเรียน

1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปขั้นตอนการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การเพิ่ม-ลบหน้ากระดาษ

2. ครูบอกนักเรียนว่าสัปดาห์หน้าจะเรียนเรื่องอะไร เพื่อให้นักเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในครั้งต่อไป พร้อมทั้งจะเรียนในครั้งต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน / แหล่งเรียนรู้

1. สื่อการสอน Google site (เรื่อง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
2. แบบฝึกปฏิบัติที่ 1 เรื่อง เริ่มต้นสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กันเถอะ
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. [www.krucom.net](http://www.krucom.net)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การวัดผล
1. นักเรียนอธิบายขั้นตอนการเพิ่มและลบหน้าของ e-Book ได้ (K)	ตรวจใบงาน	ใบงาน	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2. นักเรียนสามารถฝึกปฏิบัติการเพิ่มและลบหน้า e-Book ได้ (P)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
3. นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง(p)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)	การสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ	แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินผลงาน

วิชา.....หน่วยที่.....เรื่อง.....  
 ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

รายการ	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1.การคิดวิเคราะห์			
2.การเขียนสื่อความ			
3.มีความคิดสร้างสรรค์			
4.ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้			

คะแนนเต็ม 12 คะแนน ได้ .....คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.การคิดวิเคราะห์

3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี

2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือยกตัวอย่างไม่ได้

1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย

2. การเขียนสื่อความ

3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามขรวิธี ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย

2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น

1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น

3. มีความคิดสร้างสรรค์

3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม

2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีความดึงดูดความสนใจ

1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก

4. ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้

3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง

1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก

## แบบการประเมินใบงาน

สิ่งที่ต้องประเมิน	วิธีการวัดผล	ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บทเรียน	แบบประเมินผล	- การคิดวิเคราะห์	3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี  2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือ ยกตัวอย่างไม่ได้  1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย
		- การเขียนสื่อความ	3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ตรง ประเด็นและ เข้าใจง่าย  2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น  1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
		- มีความคิดสร้างสรรค์	3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับ หัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม  2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ ไม่ดึงดูดความสนใจ  1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อย มาก
		- ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้	3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม  2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง  1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก
การประเมินผล    คะแนน 12 - 9 = ดี (3)    คะแนน 8 - 5 = พอใช้ (2)    คะแนน 4 - 0 = ควรปรับปรุง (1)			

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ ..... เรื่อง .....

รหัสวิชา ..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ชั้น..... โรงเรียน .....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม / ระดับคะแนน																				
		ความสนใจในการทำกิจกรรม			การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			การตอบคำถาม			การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น			ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			รวม					
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1						

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี  
 ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง  
 ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง  
 เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 ( 9 คะแนน )

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15

คะแนน 13 - 15 หมายถึง ดี  
 คะแนน 9 - 12 หมายถึง ปานกลาง  
 คะแนน 5 - 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ .....  
 ( นายสุตตา ชูรัตน์ )  
 ครูผู้สอน

แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ

ชื่อกลุ่ม.....

คำชี้แจง : ให้ใส่หมายเลขลงในช่องตามความเป็นจริง

รายการ สมาชิกกลุ่ม	ความ รับผิดชอบต่อ การเรียน			ความ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่			ความ รับผิดชอบต่อ การกระทำของ ตน			ความ รับผิดชอบต่อ เพื่อน			รวม
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													
6.....													
รวม													
คะแนนเฉลี่ย													

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50	1.51 – 2.50	1.00 – 1.50
ความหมาย	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)



เกณฑ์การประเมินความตระหนักผู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการเรียน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1.1 ความเอาใจใส่ต่อการเรียน	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่ เข้าใจบทเรียนทุกครั้งมัก ซักถามและมีความ พยายามในการค้นคว้า คำตอบ	ส่วนใหญ่เมื่อเกิดปัญหา หรือไม่เข้าใจบทเรียนมัก ซักถามและมีความ พยายามในการค้นหา คำตอบ	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่ เข้าใจบทเรียนมักซักถาม และมีความพยายามใน การค้นหาคำตอบเป็น บางครั้ง
1.2 การเข้าห้องเรียน และการส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย	เข้าห้องเรียนแล้วส่งงาน ที่ได้รับมอบหมายตรง ตามเวลาทุกครั้ง	ส่วนใหญ่เข้าห้องเรียน และส่งงานที่ได้รับ มอบหมายตรงตามเวลา	เข้าห้องเรียนและส่งงาน ที่ได้รับมอบหมายตรง ตามเวลาเป็นบางครั้ง
1.3 การสืบเสาะแสวงหา ความรู้	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็น ประโยชน์จาก แหล่งข้อมูลอยู่เสมอ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็น ประโยชน์จากแหล่ง ความรู้ต่างๆ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นระ โยชน์จากแหล่งความรู้ ต่างๆเป็นบางครั้ง
1.4 ความพยายามและ เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จ ทุกครั้ง	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จ อยู่เสมอ	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ให้ สำเร็จเป็นบางครั้ง
1.5 การใช้และการเก็บ อุปกรณ์การเรียน (การใช้ คอมพิวเตอร์)	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทุกครั้งได้ถูกวิธีและเป็น ระเบียบเรียบร้อย	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้อย่างถูกวิธีและเป็น ระเบียบเกือบทุกครั้ง	เก็บอุปกรณ์การทดลอง ได้อย่างถูกวิธีและเป็น ระเบียบเรียบร้อยใน บางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2.1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงทุกครั้ง	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นบางครั้ง
2.2 การปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบกฎเกณฑ์	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่เสมอ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นบางครั้ง
2.3 การทำงานตามกำหนดเวลา	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง
2.4 การปฏิบัติงานได้เป็นระเบียบขั้นตอนการวางแผนในการทำงาน	สามารถวางแผนการทำงานได้ตามขั้นตอนและเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้แต่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้
2.5 การปรับปรุงและแก้ไขการทำงานของตนได้ดียิ่งขึ้น	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพอยู่เสมอ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพเป็นบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3.1 การยอมรับผลของ การกระทำของตนเองที่เป็น ทั้งผลดีผลเสีย	ยอมรับผลการกระทำ ของตนเองทั้งในทางดี และไม่ดีทุกครั้ง	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดี	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดีเป็น บางครั้ง
3.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่จะทำ ให้เกิดผลดี	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์อยู่เสมอ	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นบางครั้ง
3.3 รอบคอบ มีเหตุผลใน การคิดและตัดสินใจ	ทุกครั้งจะแสดงความ คิดเห็นอย่างมีเหตุผล มี ความรอบคอบในการ ตัดสินใจ	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นส่วนใหญ่	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นบางครั้ง
3.4 ประพฤติอย่าง เหมาะสม ควบคุมตนเอง ได้	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสม ได้ทุกครั้ง	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นส่วนใหญ่	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสม ควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นบางครั้ง
3.5 ความอดทนในการ ทำงาน	ส่วนใหญ่มีความอดทน ต่อการทำงานแม้การ ทำงานจะมีปัญหายุ่งยาก และใช้เวลานาน	มีความอดทนต่อการ ทำงานได้เป็นบางครั้งแม้ การทำงานจะมีปัญหา ยุ่งยากและใช้เวลานาน	มีความอดทนน้อยในการ ทำงานที่มีปัญหาและใช้ เวลานาน

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านคุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4. ความรับผิดชอบต่อเพื่อน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4.1 มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้เป็นบางครั้ง
4.2 แนะนำตักเตือนและให้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิด	ส่วนใหญ่สามารถแนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิด	แนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิดได้เป็นบางครั้ง	ไม่สามารถแนะนำตักเตือนเพื่อนได้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิดเป็นบางครั้ง
4.3 ให้ความช่วยเหลือเพื่อนอย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือกระทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมเป็นบางครั้ง
4.4 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นทุกครั้ง ไม่ยึดความคิดเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นบ้างแต่บางครั้งจะยึดความคิดเห็นของตน	ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มักมีความเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว
4.5 การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม	มีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของตน

บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ครูผู้สอน  
(นายสุดตา ชูรัตน์)  
ครู คศ.2

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กอท.  
(นางศุภกาลัย ต้นปิน)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจิรภัค เชื้อแก้งจิตดา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดเอกสาร  
เรื่อง การปริญงาน (e-book)  
ภาคเรียนที่ 1  
ชื่อครูผู้สอน นายสุดตา ชูรัตน์

รหัสวิชา ง 16101  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
เวลา 3 ชั่วโมง  
เวลา 1 ชั่วโมง  
ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึงสายอนุสรณ์)

### สาระสำคัญ

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album Pro จะเริ่มต้นด้วยการสร้างหนังสือเล่มใหม่ขึ้นมาแล้วก็มีผลแสดงผลออกมาในรูกระดาด ตามที่ได้ออกแบบไว้

### มาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### ตัวชี้วัด

- ง 3.1 ป.6/1 บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา
- ง 3.1 ป.6/2 ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล

### ผลการเรียนรู้

มีทักษะ รู้และเข้าใจในการเรียกใช้และใช้งานกับเครื่องปริญ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนอธิบายขั้นตอนในการตั้งค่าเครื่องปริญได้ (K)
2. นักเรียนสาธิตวิธีการตั้งค่าเครื่องปริญได้ (p)
3. นักเรียนสามารถปริญหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้ (P)
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)

### สาระการเรียนรู้

วิธีการเครื่องปริญ การปริญหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออกทางเครื่องปริญ

### สมรรถนะสำคัญของการเรียนรู้

1. ความสามารถในการคิด
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

## ชิ้นงาน / ภาระงาน

ใบงานที่ 1.9 เรื่อง การปริ๊นเอกสาร

## กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบและตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายระหว่างรอเข้าห้องเรียน
2. ครูตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน เพื่อตรวจเช็คจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน
3. ครูให้นักเรียนเปิดคอมพิวเตอร์ จากนั้นก็ทบทวนเกี่ยวกับโปรแกรม Flip Album Pro ว่ามีเครื่องมืออะไรบ้าง เครื่องมือแต่ละชนิดทำอะไรได้บ้าง

### กิจกรรมการเรียนรู้

#### ขั้นที่ 1 Learning to Question : ตั้งคำถาม

- ครูหยิบหนังสือขึ้นมา 1 เล่ม แล้วก็ถามนักเรียนว่าหนังสือ 1 เล่มประกอบด้วยอะไรบ้าง
- ให้นักเรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับหลักการทำงานของแต่ละหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

#### ขั้นที่ 2 Learning to Search : แสวงหาสารสนเทศ

- ครูให้นักเรียนเข้าบทเรียนออนไลน์ Google site เรื่อง การปริ๊นเอกสาร e-Book
- ครูให้นักเรียนสืบค้นตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักเรียนเห็นภาพตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นแนวทางให้นักเรียนได้สร้างหนังสือของตนเอง
- ครูให้นักเรียนสร้างโฟลเดอร์โดยใช้ชื่อเป็นชื่อห้องของตนเอง

#### ขั้นที่ 3 Learning to Construct : สร้างความรู้

- ครูสอนให้นักเรียนเข้าโปรแกรม Flip Album Pro อีกครั้งโดยไปที่ ปุ่ม Start และหา Icon โปรแกรม Flip Album Pro
- ครูสาธิตวิธีการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เล่มใหม่ พร้อมทั้งสอนวิธีการบันทึกชิ้นงานที่ได้สร้างขึ้น โดยบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้แล้ว
- จากนั้นครูสอนวิธีการปรับแต่งภาพหน้าปกและภาพพื้นหลัง โดยสอนทั้งการใช้สีและรูปภาพ โดยครูสอนให้นักเรียนหารูปภาพจากอินเทอร์เน็ตมาทำเป็นภาพพื้นหลัง

#### ขั้นที่ 4 Learning to Communicate : สื่อสาร

- ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.9 เรื่อง การปริ๊นเอกสารพร้อมทั้ง เดินดูนักเรียนขณะปฏิบัติงาน คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำเวลาที่นักเรียนมีปัญหา

## ขั้นที่ 5 Learning to Serve : ตอบแทนสังคม

- เมื่อนักเรียนทำงานของตนเองเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนช่วยเดินดูเพื่อนที่ยังทำงานไม่เสร็จ และคอยช่วยบอกเวลาเพื่อนมีปัญหา
- เมื่อนักเรียนทำงานเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนบันทึกงานของตนเองไปยังโพลเดอร์ที่สร้างไว้ ครูเปิดงานของนักเรียนแต่ละคนให้ทุกคนในห้องดู จะได้ช่วยกันดูว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ พร้อมกับช่วยกันให้คำชี้แนะว่าจะต้องแก้ไขอย่างไร

### กิจกรรมสรุปทเรียน

1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปขั้นตอนการปรีนเอกสาร e-book
2. ครูบอกนักเรียนว่าสัปดาห์หน้าจะเรียนเรื่องอะไร เพื่อให้นักเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในครั้งต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน/แหล่งเรียนรู้

1. สื่อการสอน Google site เรื่อง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
2. ใบงานที่ 1.9 เรื่อง การปรีนเอกสาร
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. [www.krucom.net](http://www.krucom.net)



การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การวัดผล
1. นักเรียนอธิบายขั้นตอนในการตั้งค่าเครื่องปริ้นได้ (K)	ตรวจใบงาน	ใบงาน	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2. นักเรียนสาธิตวิธีการตั้งค่าเครื่องปริ้นได้ (p)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
3. นักเรียนสามารถปริ้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้ (P)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)	การสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมความรับผิดชอบต่อ	แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบต่อ	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินผลงาน

วิชา.....หน่วยที่.....เรื่อง.....  
 ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

รายการ	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1.การคิดวิเคราะห์			
2.การเขียนสื่อความ			
3.มีความคิดสร้างสรรค์			
4.ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้			

คะแนนเต็ม 12 คะแนน ได้ .....คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.การคิดวิเคราะห์

3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอด  
 ได้ดี

2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือยกตัวอย่างไม่ได้

1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย

2. การเขียนสื่อความ

3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามขรวิธี ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย

2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น

1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น

3. มีความคิดสร้างสรรค์

3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม

2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีความดึงดูดความสนใจ

1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก

4. ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้

3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง

1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก

แบบการประเมินใบงาน

สิ่งที่ต้องประเมิน	วิธีการวัดผล	ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บทเรียน	แบบประเมินผล	- การคิดวิเคราะห์	3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี 2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือ ยกตัวอย่างไม่ได้ 1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย
		- การเขียนข้อความ	3 คะแนน = เขียนข้อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ตรง ประเด็นและ เข้าใจง่าย 2 คะแนน = เขียนข้อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น 1 คะแนน = เขียนข้อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
		- มีความคิดสร้างสรรค์	3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับ หัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม 2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ ไม่ดึงดูดความสนใจ 1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อย มาก
		- ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้	3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม 2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง 1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก
การประเมินผล    คะแนน 12 -9 = ดี (3)    คะแนน 8 - 5 = พอใช้ (2)    คะแนน 4 - 0 = ควรปรับปรุง (1)			



แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ

ชื่อกลุ่ม.....

คำชี้แจง : ให้ใส่หมายเลขลงในช่องตามความเป็นจริง

รายการ สมาชิกกลุ่ม	ความ รับผิดชอบต่อ การเรียน			ความ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่			ความ รับผิดชอบต่อ การกระทำของ ตน			ความ รับผิดชอบต่อ เพื่อน			รวม
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													
6.....													
รวม													
คะแนนเฉลี่ย													

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50	1.51 – 2.50	1.00 – 1.50
ความหมาย	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)

เกณฑ์การประเมินความตระหนักผู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการเรียน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1.1 ความเอาใจใส่ต่อการเรียน	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่ เข้าใจบทเรียนทุกครั้งมัก ซักถามและมีความ พยายามในการค้นคว้า คำตอบ	ส่วนใหญ่เมื่อเกิดปัญหา หรือไม่เข้าใจบทเรียนมัก ซักถามและมีความ พยายามในการค้นหา คำตอบ	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่ เข้าใจบทเรียนมักซักถาม และมีความพยายามใน การค้นหาคำตอบเป็น บางครั้ง
1.2 การเข้าห้องเรียน และการส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย	เข้าห้องเรียนแล้วส่งงาน ที่ได้รับมอบหมายตรง ตามเวลาทุกครั้ง	ส่วนใหญ่เข้าห้องเรียน และส่งงานที่ได้รับ มอบหมายตรงตามเวลา	เข้าห้องเรียนและส่งงาน ที่ได้รับมอบหมายตรง ตามเวลาเป็นบางครั้ง
1.3 การสืบเสาะแสวงหา ความรู้	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็น ประโยชน์จาก แหล่งข้อมูลอยู่เสมอ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็น ประโยชน์จากแหล่ง ความรู้ต่างๆ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นระ โยชน์จากแหล่งความรู้ ต่างๆเป็นบางครั้ง
1.4 ความพยายามและ เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จ ทุกครั้ง	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จ อยู่เสมอ	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ให้ สำเร็จเป็นบางครั้ง
1.5 การใช้และการเก็บ อุปกรณ์การเรียน (การใช้ คอมพิวเตอร์)	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทุกครั้งได้ถูกวิธีและเป็น ระเบียบเรียบร้อย	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้อย่างถูกวิธีและเป็น ระเบียบเกือบทุกครั้ง	เก็บอุปกรณ์การทดลอง ได้อย่างถูกวิธีและเป็น ระเบียบเรียบร้อยใน บางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักผู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2.1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงทุกครั้ง	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นบางครั้ง
2.2 การปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบกฎเกณฑ์	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่เสมอ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นบางครั้ง
2.3 การทำงานตามกำหนดเวลา	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง
2.4 การปฏิบัติงานได้เป็นระเบียบขั้นตอนการวางแผนในการทำงาน	สามารถวางแผนการทำงานได้ตามขั้นตอนและเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้แต่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้
2.5 การปรับปรุงและแก้ไขการทำงานของตนได้ดียิ่งขึ้น	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพอยู่เสมอ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพเป็นบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3.1 การยอมรับผลของ การกระทำของตนเองที่เป็น ทั้งผลดีผลเสีย	ยอมรับผลการกระทำ ของตนเองทั้งในทางดี และไม่ดีทุกครั้ง	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดี	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดีเป็น บางครั้ง
3.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่จะทำ ให้เกิดผลดี	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์อยู่เสมอ	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นบางครั้ง
3.3 รอบคอบ มีเหตุผลใน การคิดและตัดสินใจ	ทุกครั้งจะแสดงความ คิดเห็นอย่างมีเหตุผล มี ความรอบคอบในการ ตัดสินใจ	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นส่วนใหญ่	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นบางครั้ง
3.4 ประพฤติอย่าง เหมาะสม ควบคุมตนเอง ได้	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสม ได้ทุกครั้ง	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นส่วนใหญ่	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสม ควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นบางครั้ง
3.5 ความอดทนในการ ทำงาน	ส่วนใหญ่มีความอดทน ต่อการทำงานแม้การ ทำงานจะมีปัญหายุ่งยาก และใช้เวลานาน	มีความอดทนต่อการ ทำงานได้เป็นบางครั้งแม้ การทำงานจะมีปัญหา ยุ่งยากและใช้เวลานาน	มีความอดทนน้อยในการ ทำงานที่มีปัญหาและใช้ เวลานาน



เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านคุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4. ความรับผิดชอบต่อเพื่อน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4.1 มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้เป็นบางครั้ง
4.2 แนะนำตักเตือนและให้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิด	ส่วนใหญ่สามารถแนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิด	แนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิดได้เป็นบางครั้ง	ไม่สามารถแนะนำตักเตือนเพื่อนได้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิดเป็นบางครั้ง
4.3 ให้ความช่วยเหลือเพื่อนอย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือกระทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมเป็นบางครั้ง
4.4 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นทุกครั้ง ไม่ยึดความคิดเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นบ้างแต่บางครั้งจะยึดความคิดเห็นของตน	ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มักมีความคิดเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว
4.5 การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม	มีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของตน

บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ครูผู้สอน  
(นายสุดตา ชูรัตน์)  
ครู คศ.2

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กอท.  
(นางศุภภัสย์ ต้นปิ่น)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจิรภัค เชื้อแก้งจิณดา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดเอกสาร  
เรื่อง การจัดการเอกสารข้อความ  
ภาคเรียนที่ 1  
ชื่อครูผู้สอน นายสุดตา ชูรัตน์

รหัสวิชา ง 16101  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
เวลา 3 ชั่วโมง  
เวลา 1 ชั่วโมง  
ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึงสายอนุสรณ์)

### สาระสำคัญ

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album Pro จะเริ่มต้นด้วยการสร้างหนังสือเล่มใหม่ขึ้นมาแล้วก็มีจัดการกับข้อความ ตามรูปแบบต่างๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้

### มาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### ตัวชี้วัด

- ง 3.1 ป.6/1 บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา
- ง 3.1 ป.6/2 ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล

### ผลการเรียนรู้

มีทักษะ รู้และเข้าใจในการจัดการกับข้อความ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อความได้ (K)
2. นักเรียนสาธิตวิธีการจัดการข้อความได้ (p)
3. นักเรียนสามารถจัดการกับข้อความได้ (P)
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)

### สาระการเรียนรู้

วิธีการจัดการกับข้อความลักษณะต่างๆ

### สมรรถนะสำคัญของการเรียนรู้

3. ความสามารถในการคิด
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. มีวินัย
5. ใฝ่เรียนรู้
6. มุ่งมั่นในการทำงาน

## ชั้นงาน / ภาระงาน

ใบงานที่ 1.10 เรื่อง การจัดการกับข้อความ

## กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบและตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายระหว่างรอเข้าห้องเรียน
2. ครูตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน เพื่อตรวจเช็คจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน
3. ครูให้นักเรียนเปิดคอมพิวเตอร์ จากนั้นก็ทบทวนเกี่ยวกับโปรแกรม Flip Album Pro ว่ามีเครื่องมืออะไรบ้างที่สามารถจัดข้อความได้

### กิจกรรมการเรียนรู้

#### ขั้นที่ 1 Learning to Question : ตั้งคำถาม

- ครูให้นักเรียนเขียน ชื่อตัวเองแล้วตั้งคำถามสามารถออกแบบข้อความแบบไหนได้บ้าง
- ให้นักเรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับการออกแบบข้อความ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

#### ขั้นที่ 2 Learning to Search : แสวงหาสารสนเทศ

- ครูให้นักเรียนเข้าบทเรียนออนไลน์ Google site เรื่อง การจัดข้อความ e-Book
- ครูให้นักเรียนสืบค้นตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักเรียนเห็นภาพตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นแนวทางให้นักเรียนได้สร้างหนังสือของตนเอง
- ครูให้นักเรียนสร้างโฟลเดอร์โดยใช้ชื่อเป็นชื่อห้องของตนเอง

#### ขั้นที่ 3 Learning to Construct : สร้างความรู้

- ครูสอนให้นักเรียนเข้าโปรแกรม Flip Album Pro อีกครั้งโดยไปที่ ปุ่ม Start และหา Icon โปรแกรม Flip Album Pro
- ครูสาธิตวิธีการจัดการกับข้อความ

#### ขั้นที่ 4 Learning to Communicate : สื่อสาร

- ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.10 เรื่อง การจัดเอกสารข้อความ  
เดินดูนักเรียนขณะปฏิบัติงาน คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำเวลาที่นักเรียนมีปัญหา

#### ขั้นที่ 5 Learning to Serve : ตอบแทนสังคม

- เมื่อนักเรียนทำงานของตนเองเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนช่วยเดินดูเพื่อนที่ยังทำงานไม่เสร็จ และคอยช่วยบอกเวลาเพื่อนมีปัญหา

- เมื่อนักเรียนทำงานเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนบันทึกงานของตนเองไปยังโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ ครูเปิดงานของนักเรียนแต่ละคนให้ทุกคนในห้องดู จะได้ช่วยกันดูว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ พร้อมกับช่วยกันให้คำชี้แนะว่าจะต้องแก้ไขอย่างไร

### กิจกรรมสรุปทเรียน

3. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปขั้นตอนการจัดการกับเอกสารข้อความ
4. ครูบอกนักเรียนว่าสัปดาห์หน้าจะเรียนเรื่องอะไร เพื่อให้นักเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในครั้งต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน/แหล่งเรียนรู้

1. สื่อการสอน Google site เรื่องการจัดการเอกสาร
2. ใบงานที่ 1.10 เรื่อง การจัดการเอกสารข้อความ
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. [www.krucom.net](http://www.krucom.net)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การวัดผล
1. นักเรียนอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อความได้ (K)	ตรวจใบงาน	ใบงาน	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2. นักเรียนสาธิตวิธีการจัดการข้อความได้ (p)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
3. นักเรียนสามารถจัดการกับข้อความได้ (P)	การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์
4. นักเรียนมีความมีความรับผิดชอบ และมีเจตคติที่ดีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (A)	การสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ	แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ	ระดับคุณภาพ 9 ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินผลงาน

วิชา.....หน่วยที่.....เรื่อง.....  
ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

รายการ	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1.การคิดวิเคราะห์			
2.การเขียนสื่อความ			
3.มีความคิดสร้างสรรค์			
4.ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้			

คะแนนเต็ม 12 คะแนน ได้ .....คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

1.การคิดวิเคราะห์

3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี

2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือยกตัวอย่างไม่ได้

1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย

2. การเขียนสื่อความ

3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามขรวิธี ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย

2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น

1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น

3. มีความคิดสร้างสรรค์

3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม

2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ไม่มีความดึงดูดความสนใจ

1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อยมาก

4. ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้

3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง

1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก

### แบบการประเมินใบงาน

สิ่งที่ต้องประเมิน	วิธีการวัดผล	ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บทเรียน	แบบประเมินผล	- การคิดวิเคราะห์	3 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญ ขยายความ ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบและสรุปความคิดรวบยอดได้ดี  2 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้ แต่ขยายความหรือ ยกตัวอย่างไม่ได้  1 คะแนน = มีการจับประเด็นสำคัญได้น้อย
		- การเขียนสื่อความ	3 คะแนน = เขียนสื่อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ตรง ประเด็นและ เข้าใจง่าย  2 คะแนน = เขียนสื่อความไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี 2-3 แห่ง ตรงประเด็น  1 คะแนน = เขียนสื่อความได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
		- มีความคิดสร้างสรรค์	3 คะแนน = ผลงานมีรูปแบบน่าสนใจ มีความสัมพันธ์กับ หัวข้อที่กำหนด ระบายสีได้สวยงาม  2 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แต่ ไม่ดึงดูดความสนใจ  1 คะแนน = ผลงานมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดน้อย มาก
		- ประโยชน์ของการนำข้อมูลไปใช้	3 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม  2 คะแนน = สามารถนำไปประยุกต์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้บ้าง  1 คะแนน = สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยมาก
การประเมินผล    คะแนน 12 - 9 = ดี (3)    คะแนน 8 - 5 = พอใช้ (2)    คะแนน 4 - 0 = ควรปรับปรุง (1)			





แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมความรับผิดชอบ

ชื่อกลุ่ม.....

คำชี้แจง : ให้ใส่หมายเลขลงในช่องตามความเป็นจริง

รายการ สมาชิกกลุ่ม	ความ รับผิดชอบต่อ การเรียน			ความ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่			ความ รับผิดชอบต่อ การกระทำของ ตน			ความ รับผิดชอบต่อ เพื่อน			รวม
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													
6.....													
รวม													
คะแนนเฉลี่ย													

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50	1.51 – 2.50	1.00 – 1.50
ความหมาย	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)

เกณฑ์การประเมินความตระหนักผู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการเรียน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1.1 ความเอาใจใส่ต่อการเรียน	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนทุกครั้งมักซักถามและมีความพยายามในการค้นคว้าคำตอบ	ส่วนใหญ่เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนมักซักถามและมีความพยายามในการค้นหาคำตอบ	เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจบทเรียนมักซักถามและมีความพยายามในการค้นหาคำตอบเป็นบางครั้ง
1.2 การเข้าห้องเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	เข้าห้องเรียนแล้วส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาทุกครั้ง	ส่วนใหญ่เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา	เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาเป็นบางครั้ง
1.3 การสืบเสาะแสวงหาความรู้	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลอยู่เสมอ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆ	สืบเสาะหาความรู้ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆเป็นบางครั้ง
1.4 ความพยายามและเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จทุกครั้ง	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้สำเร็จอยู่เสมอ	มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ให้สำเร็จเป็นบางครั้ง
1.5 การใช้และการเก็บอุปกรณ์การเรียน (การใช้คอมพิวเตอร์)	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกครั้งได้ถูกวิธีและเป็นระเบียบเรียบร้อย	เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธีและเป็นระเบียบเกือบทุกครั้ง	เก็บอุปกรณ์การทดลองได้อย่างถูกวิธีและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
2.1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงทุกครั้ง	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นบางครั้ง
2.2 การปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบกฎเกณฑ์	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่เสมอ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นบางครั้ง
2.3 การทำงานตามกำหนดเวลา	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง
2.4 การปฏิบัติงานได้เป็นระเบียบขั้นตอนการวางแผนในการทำงาน	สามารถวางแผนการทำงานได้ตามขั้นตอนและเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้	สามารถวางแผนการทำงานได้แต่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดไว้
2.5 การปรับปรุงและแก้ไขการทำงานของตนได้ดียิ่งขึ้น	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพอยู่เสมอ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพ	มีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขการทำงานของตนให้มีผลงานที่ดีและมีคุณภาพเป็นบางครั้ง

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
3.1 การยอมรับผลของ การกระทำของตนเองที่เป็น ทั้งผลดีผลเสีย	ยอมรับผลการกระทำ ของตนเองทั้งในทางดี และไม่ดีทุกครั้ง	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดี	ยอมรับผลของการ กระทำของตนเองทั้ง ในทางที่ดีและไม่ดีเป็น บางครั้ง
3.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่จะทำ ให้เกิดผลดี	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์อยู่เสมอ	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีมี ประโยชน์ได้เป็นบางครั้ง
3.3 รอบคอบ มีเหตุผลใน การคิดและตัดสินใจ	ทุกครั้งจะแสดงความ คิดเห็นอย่างมีเหตุผล มี ความรอบคอบในการ ตัดสินใจ	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นส่วนใหญ่	แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลและ มีความ รอบคอบในการตัดสินใจ เป็นบางครั้ง
3.4 ประพฤติอย่าง เหมาะสม ควบคุมตนเอง ได้	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสม ได้ทุกครั้ง	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสมควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นส่วนใหญ่	สามารถประพฤติตนได้ อย่างเหมาะสม ควบคุม ตนเองจากสถานการณ์ ต่างๆที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นบางครั้ง
3.5 ความอดทนในการ ทำงาน	ส่วนใหญ่มีความอดทน ต่อการทำงานแม้การ ทำงานจะมีปัญหายุ่งยาก และใช้เวลานาน	มีความอดทนต่อการ ทำงานได้เป็นบางครั้งแม้ การทำงานจะมีปัญหา ยุ่งยากและใช้เวลานาน	มีความอดทนน้อยในการ ทำงานที่มีปัญหาและใช้ เวลานาน

เกณฑ์การประเมินความตระหนักรู้คุณธรรมด้านคุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อน

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4. ความรับผิดชอบต่อเพื่อน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
4.1 มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้	ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มและปฏิบัติงานที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมายได้เป็นบางครั้ง
4.2 แนะนำตักเตือนและให้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิด	ส่วนใหญ่สามารถแนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิด	แนะนำตักเตือนและให้อภัยเพื่อนเมื่อเพื่อนกระทำผิดได้เป็นบางครั้ง	ไม่สามารถแนะนำตักเตือนเพื่อนได้อภัยเมื่อเพื่อนกระทำผิดเป็นบางครั้ง
4.3 ให้ความช่วยเหลือเพื่อนอย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือกระทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	ส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม	ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสมเป็นบางครั้ง
4.4 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นทุกครั้ง ไม่ยึดความคิดเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว	ยอมรับฟังความคิดเห็นที่ดีและมีเหตุผลของผู้อื่นบ้างแต่บางครั้งจะยึดความคิดเห็นของตน	ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มักมีความเห็นของตนแต่ฝ่ายเดียว
4.5 การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม	มีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนและเลือกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตน	ขาดการมีส่วนร่วมในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มของตนปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของตน

บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ครูผู้สอน  
(นายสุดตา ชูรัตน์)  
ครู คศ.2

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กอท.  
(นางศุภภัสย์ ต้นปิน)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจิรภัค เชื้อแก้งจิตดา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ